

# **REGULAMIN**

## **Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Śląskim**

### **Tekst jednolity**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa ogólne zasady naboru na studia podyplomowe, ich organizację oraz prawa i obowiązki słuchaczy.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych uruchamianych wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi.

##### **§ 2**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Śląskim mogą być osoby posiadające kwalifikacje, co najmniej studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

##### **§ 3**

Kierownik studiów podyplomowych kieruje studiami podyplomowymi i jest opiekunem merytorycznym słuchaczy studiów podyplomowych.

#### **Przyjmowanie na studia**

##### **§ 4**

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza zasady rekrutacji na studia, limit miejsc i zasady płatności, określając jednocześnie termin i miejsce składania dokumentów.

## § 5

1. Jeżeli rada jednostki prowadzącej studia nie podejmie innej uchwały, o przyjęciu na studia decyduje kolejność złożonych podań wraz z załącznikami określonymi w § 6.
2. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 6

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia adresowane do Rektora,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopię dyplomu poświadczoną przez pracownika jednostki przyjmującej dokumenty,
  - 3) skierowanie w przypadku kierowania na studia podyplomowe przez instytucję zewnętrzną, z podaniem kwoty dofinansowania oraz adresem i NIP-em instytucji,
  - 4) inne dokumenty wymagane na dane studia, określone w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe,
  - 5) zdjęcie.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

## § 7

1. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

## § 8

W przypadku zgłoszenia się liczby kandydatów mniejszej od wymaganej kierownik jednostki prowadzącej studia może na wniosek kierownika studiów podyplomowych podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu.

## **Odpłatność za studia**

### **§ 9**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
3. Studia albo ich słuchacze mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów albo ich słuchaczy
4. Zasadą jest, że opłaty za studia lub kursy wnoszone są semestralnie w trzech równych częściach, z zastrzeżeniem ust. 5. Dokonanie wpłaty w wysokości odpowiednio 33, 33 i 34 % kwoty należności uznaje się za jej dokonanie w częściach równych.
5. Słuchacz może wnieść opłatę za studia lub kursy w całości. Opłata wnoszona w całości jest niższa od opłaty wnoszonej w częściach. W przypadku, jeśli opłata nie zostanie wniesiona w wyznaczonym terminie w całości uznaje się, że słuchacz wnoszą będzie opłatę w częściach, zaś jeśli dokona wpłaty po wyznaczonym terminie, w sposób jednorazowy, zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty w pełnej wysokości stanowiącej sumę opłat wnoszonych w częściach.
6. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między uczelnią a słuchaczem.

### **§ 10**

1. Opłaty za studia słuchacze wpłacają na indywidualne numery rachunków bankowych generowanych z ich numerów PESEL.
2. Zaleganie przez słuchacza z opłatami związanymi z odbywaniem studiów lub kursu może stanowić podstawę do skreślenia go z listy słuchaczy.
3. Niewniesienie opłaty na rachunek Uniwersytetu Śląskiego jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek Uczelni.

## **§ 11**

1. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
  - 1) słuchacz złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
  - 2) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Opłata podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby miesięcy kalendarzowych pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy stała się ostateczna lub gdy słuchacz złożył pisemną rezygnację ze studiów lub kursu.
3. Decyzję w sprawach zwrotów, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik jednostki.

## **Organizacja studiów**

## **§ 12**

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów.
2. Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów podyplomowych przekazuje słuchaczom harmonogram zajęć oraz zapoznaje ich z:
  - 1) programem i metodami prowadzenia zajęć,
  - 2) stosowanymi pomocami dydaktycznymi,
  - 3) sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zaliczania zajęć,
  - 4) terminem składania prac końcowych,
  - 5) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## **Zaliczenie zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych**

### **§ 13**

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot. W przypadku przedmiotów wykładanych przez więcej niż jednego wykładowcę, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
  - bardzo dobry – 5,0,
  - dobry plus – 4,5,
  - dobry – 4,0,
  - dostateczny plus – 3,5,
  - dostateczny – 3,0,
  - niedostateczny – 2,0.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem, wyznacza się dodatkowy termin zaliczenia.

### **§ 14**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, złożenie wymaganych tokiem studiów zaliczeń i egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów.

### **§ 15**

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, którą stanowi średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów oraz oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego, ustaloną zgodnie z zasadą:
- do 3,25 – dostateczny (3,0),
  - od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5),
  - od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0),
  - od 4,26 do 4,60 – plus dobry (4,5),
  - od 4,61 – bardzo dobry (5,0).

### **Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

#### **§ 16**

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza, dokumentującą przebieg studiów. Wzór karty słuchacza określa Rektor.

#### **§ 17**

Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach planu i programu studiów podyplomowych,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Śląskiego, na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Śląskiego w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
- 4) wyrażania ocen i opinii o zajęciach odbywanych w ramach studiów podyplomowych oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach określonych odrębnie,
- 5) odwołania do kierownika studiów podyplomowych w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów.

## § 18

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Uniwersytetu Śląskiego,
- 2) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeśli takie są przewidziane w programie studiów,
- 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
- 4) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu odbierania korespondencji itp.), jakie mają miejsce w toku studiów.

### **Rezygnacja, skreślenie ze studiów podyplomowych i ich wznowienie**

## § 19

1. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
  - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem i programem studiów,
  - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej w terminie określonym w planie i programie studiów,
  - 4) rażącego naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów,
  - 5) niewniesienia, w wyznaczonych terminach, opłaty za studia podyplomowe.
2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje słuchaczowi odwołanie do kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

3. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata.
4. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 20**

1. Regulamin wchodzi w życie od semestru letniego roku akademickiego 2011/2012, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem jego wejścia w życie.